

ชื่องาน	งานการทำแบบประเมิน จัดเก็บข้อมูลฝ่ายบริการการศึกษา	ส่วนราชการ	รร.นป.ยศ.ทอ.	รหัสเอกสาร	ยศ.-รร.นป.-ยศ.
---------	--	------------	--------------	------------	----------------

**หลักการและเหตุผล :** การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ว่าได้ผลตามที่กำหนดไว้เพียงใด มีบทบาทความสำคัญในการให้ข้อมูลด้านความคืบหน้า ซึ่งปัญหา และข้อขัดข้องด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงาน

**วัตถุประสงค์ :** ๑. เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่, มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพียงใด  
 ๒. เพื่อจัดคุณภาพของสื่ออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<pre> graph TD     A([รวบรวมข้อมูลที่จะใช้ ทำการตัวชี้วัด]) --&gt; B[สร้างรูปแบบการประเมินออนไลน์ด้วย คิวอาร์โค้ด]     B --&gt; C[แจกจ่ายคิวอาร์โค้ด]     C --&gt; D{ตรวจสอบและติดตาม ผลการประเมิน}     D -- ครบ --&gt; E[เน้นย้ำให้ทำการประเมิน]     D -- ไม่ครบ --&gt; C     E --&gt; F([สรุปผลการประเมิน])           </pre>	ทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อทำตัวชี้วัด โดยสร้างจากกูเกิลฟอร์ม	๓๐ นาที ถึง ๑ ชั่วโมง		หน.ฝบศ.๑	
๒		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อจัดรูปแบบเสร็จแล้วให้ทำการสร้างลิงก์ให้เป็นรูปแบบคิวอาร์โค้ดด้วยกูเกิล</li> <li>- ปริ้นคิวอาร์โค้ดและทำการแจกจ่าย</li> </ul>	๑๐ นาที	ระบบทำการประเมินเป็นข้อมูลที่ได้มาตรฐานและเป็นระบบที่มีคุณภาพสากล		
๓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบผู้เข้ารับการประเมินครบตามจำนวน</li> <li>- กำหนดระยะเวลาให้ทำการประเมิน</li> <li>- เน้นย้ำให้ทำการประเมิน</li> </ul>	๒ - ๓ วัน			
๔		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการประเมินและนำข้อมูลเข้าที่ประชุม เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงข้อบกพร่อง</li> </ul>	๑ สัปดาห์ ถึง ๑ เดือน			