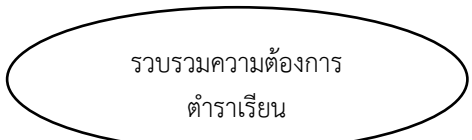
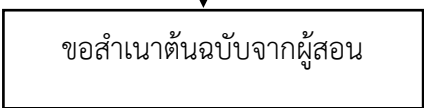

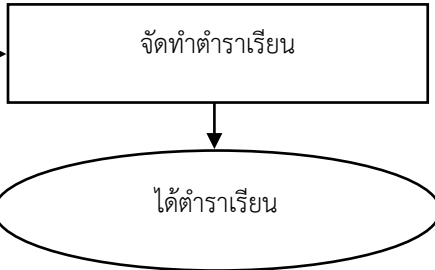


ชื่องาน	งานจัดทำตำราเรียน	ส่วนราชการ	รร.นป.ยศ.ทอ.	รหัสเอกสาร	ยศ.-รร.นป.-ฟปศ.	
หลักการและเหตุผล : ตำราเรียนเป็นสิ่งที่ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จำเป็นต้องเตรียมให้พร้อมต่อการสนับสนุนในหลักสูตรโดย หน.ฟปศ.รร.นป.ยศ.ทอ. เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแลและรับผิดชอบ						
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ตำราเรียนมีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งานในหลักสูตร ๒. เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		ประสาน ผกศ.๑ เพื่อทราบจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาในแต่ละหลักสูตร	๔ สัปดาห์ก่อนเปิดหลักสูตร	มีความถูกต้อง เรียบร้อย ครบตามจำนวน	หน.ฟปศ.๑	
๒		ประสานครู อาจารย์ ผู้สอนในแต่ละวิชา เพื่อขอต้นฉบับในการทำตำราเรียน	๑ สัปดาห์ก่อนเปิดหลักสูตร			
๓		- จัดทำตำราเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ รร.นป.๑ - จัดทำตำราเรียนให้ครบตามจำนวน	๒ สัปดาห์ก่อนเปิดหลักสูตร			
๔		- แจกจ่ายให้กับผู้เข้ารับการอบรม	-			